



## Tarieven en Verzendinginstructies

**Design District 2025**  
**DB Schenker Fairs & Events**  
**Officiële logistieke dienstverlener**

Beste exposant van Design District,

Puur Design Producties BV heeft DB Schenker gevraagd u te assisteren op het gebied van logistieke dienstverlening. DB Schenker combineert vrachtvervoer en lokale afhandeling naadloos om zo een compleet 'deur-tot-stand' pakket te kunnen aanbieden, variërend van een doos met brochures tot een compleet interieur.

Omdat het terrein van het Van Nelle complex relatief klein is zorgt dit vaak voor grote drukte en vertragingen tijdens de opbouwdagen. DB Schenker biedt hiervoor een oplossing op maat waarbij u vooraf uw spullen kunt – laten- afleveren op een externe locatie en wij zorgdragen dat deze al op uw stand staan voordat u begint met bouwen of inrichten. U hoeft zich geen zorgen meer te maken of uw materiaal tijdig zal arriveren en u voorkomt nodeloos wachten.

**Daarnaast staan we u graag ter zijde met:**

- transport van goederen vanaf het bedrijf naar het event en vice versa
- douane afhandeling
- lossen en/of laden van goederen op het van Nelle Complex
- tijdelijke opslag van goederen voor of na het event
- opslag van leeg- en volgoed tijdens het event (verpakkingsmaterialen en/of gereedschappen)

**Op- en afbouwtijden:**

- Maandag 19 Mei: Eigen standbouw 7.00 – 22.00 uur
- Dinsdag 20 Mei:
  - Eigen standbouw 7.00 – 22.00 uur,
  - Standaard standbouw 11.00 – 22.00 uur
- Vrijdag 23 Mei 17.00 – 23.00 uur Afbouw
- Zaterdag 24 Mei 9.00 – 14.00 uur Afbouw

Indien u gebruik wilt maken van deze dienst of voor vragen kunt u altijd contact met ons opnemen.

Wij wensen u een succesvolle deelname aan het Design District.

DB Schenker Logistics Nederland B.V.  
Fairs, Events & Special Logistics

Telefoon: +31(0)30 410 0450  
E-mail [fairs.nl@dbschenker.com](mailto:fairs.nl@dbschenker.com)

## Inhoudsopgave

1. Diensten	4
2. Adressering	5
3. Verpakking	6
4. Aansprakelijkheid en verzekering	6
5. Betalingsvoorwaarden	6
6. General Terms and Conditions	7
Verzendlabel	8

## **1. Diensten**

### **1.1 Goederen ophalen en plaatsen via opslag**

DBSchenker biedt een oplossing op maat waarbij wij uw goederen ophalen en zorgdragen dat deze op uw stand staan voordat u begint met bouwen of inrichten. U hoeft zich geen zorgen te maken of uw materialen wel tijdig zullen arriveren en u voorkomt nodeloos wachten.

U kunt bij ons een op maat gesneden offerte aanvragen voor het vervoer, opslag en plaatsten van uw goederen.

### **1.2 Goederen aannemen en plaatsten via opslag**

Goederen worden door u of uw vervoerder naar onze opslag gestuurd en aangenomen, tijdelijk opgeslagen (tot 5 dagen opslag inbegrepen) en geleverd op de stand op de gewenste datum en tijd. Deze service is ook beschikbaar voor koerierzendingen en retourzendingen.

Levering van -retour- zending via opslag	€ 52,50 per startende cbm, minimum 2 cbm
Koerierzendingen (DHL/UPS/etc.)	€ 105,00 per zending tot 23 kg

### **1.3 Goederen bij van Nelle Fabriek aannemen en lossen op stand**

Standaard heftruck voor lossen, laden en/of assistentie op stand € 46,50 per kwartier

(Prijzen zijn op basis van een 3T heftruck, heeft u bijzonder zware materialen dan maken wij graag een op maat gesneden offerte voor heftruck met meer hefkracht.)

Voor werkzaamheden in de avonduren of in de weekenden zijn de volgende toeslagen van toepassing:

Avond en zaterdagtoeslag	50% (17:00h – 08:00h)
Zondag/feestdagen toeslag	100%

### **1.4 Luchtvrachtzendingen, Zeevrachtzendingen en Douaneformaliteiten**

Voor al uw zendingen via lucht of zee en de daarbij horende douaneformaliteiten maken wij graag een op maat gesneden offerte.

### **1.5 Opslag verpakkingsmateriaal & gereedschappen**

#### Opslag verpakkingsmaterialen

Deze service is inclusief ophalen van de materialen van de stand aan het einde van de opbouwperiode, tijdelijke opslag gedurende de beursperiode en retourlevering naar de stand na afloop van de beurs. Tarieven voor opslag worden berekend per beginnend kubieke meter (europallet, m3), per stuk en per stand.

Per cbm tot 5 cbm	€ 74,00, minimum 3cbm
Vanaf 5 cbm	Op aanvraag

#### Opslag gereedschappen

Deze service is inclusief het ophalen van volgoed materiaal (gereedschap, steigers, etc.) van de stand aan het einde van de opbouwperiode, tijdelijke opslag gedurende de beursperiode en retourlevering na afloop van de beurs. Tarieven voor opslag worden berekend per beginnend kubieke meter (europallet, m3), stuk en stand.

Tarief	€ 85,00 minimum 3cbm
Genie lift	€ 250,00 per stuk

## 1.6 Huur van materiaal & mankracht

Voor al uw aanvragen voor materialen en mankracht maken wij graag een op maat gesneden offerte.

## 1.7 Algemene bepalingen

### Overige kosten

Creditcardbetaling	5% op eindbedrag (min. € 6,25)
Administratiekosten	€ 20,00 per factuur
Niet aangemelde zending/late boeking	25% toeslag op eindfactuur
Verzekeringen	op aanvraag

### Toeslagen

Avond en zaterdagtoeslag	50% (17:00h – 08:00h)
Zondag/feestdagen toeslag	100%

### Additionele informatie

- Alle prijzen zijn exclusief 21% BTW
- Alle facturen worden per standnummer en/of deelnemer opgemaakt
- Alleen zendingen die aan DB Schenker geadresseerd zijn, kunnen door ons aangenomen worden
- De uiterste besteldatum is 5 werkdagen voor de start van de eerste opbouw dag
- Boeking kunnen tot 5 werkdagen voor uitvoering werkzaamheden kosteloos geannuleerd worden.
- Langetermijn opslag voorafgaand of na afloop van de beurs is beschikbaar op aanvraag

**Voor additionele werkzaamheden die niet genoemd worden in deze tarieven maken wij graag een op maat gesneden offerte!**

## 2 Adressering

Bij het opsturen van goederen is het belangrijk dat u deze juist adresseert:

### **Wegtransport/Koerier**

Geadresseerde: DB Schenker Logistics Nederland B.V.  
Fairs, Events & Special Logistics  
Ankerweg 18 - Door 103  
1041 AT, Amsterdam, the Netherlands

Ter attentie van: **<Naam van exposant>**  
**clo „Design District“**  
**<Hal / Standnummer>**

Internationale koeriersbedrijven (DHL, UPS, FedEx) leveren geen goederen direct op de stand, aangezien de koeriers de beurshallen niet betreden. Daarom bieden wij een koeriersservice, waarmee wij zorg dragen voor ontvangst, tijdelijke opslag en levering op de stand.

Wij kunnen alleen koerierszendingen accepteren als deze van tevoren zijn aangemeld bij ons DB Schenker kantoor in Utrecht en zijn voorzien van correcte adressering.

### **Lucht- en Zeevracht**

*Tarieven en instructies op aanvraag*

### **Schema voor aanleveringen**

Om te garanderen dat uw beursmaterialen op tijd geleverd worden, dient er aan de onderstaand vermelde deadlines te worden voldaan.

Zeevracht	=	Minstens <b>14 dagen</b> voor de datum van levering op stand in de haven van Rotterdam
Luchtvracht	=	Minstens <b>10 dagen</b> voor de datum van levering op stand op luchthaven Amsterdam Schiphol
Koerier zendingen / Landtransport	=	Minstens <b>5 dagen</b> voor de datum van levering op stand in onze opslag van Amsterdam

### **Let op**

Alle documenten van de zending dienen, voorafgaand aan verzending toegestuurd te worden. (Airway bill, Bill of lading, tracking nummers, facturen, etc.)

Voor alle niet aangemelde zendingen of zendingen die buiten de hierboven gestelde aankomsttermijnen arriveren, wordt een late aankomst toeslag van € 63,00 berekend.

### **3 Verpakking**

U vindt een voorbeeld van de adreslabel die u kunt gebruiken in de bijlage, pagina 10.

Wij adviseren u om stabiel, waterdicht en herbruikbaar karton te gebruiken als verpakkingsmateriaal. Het materiaal moet geschikt zijn voor opslag en retour of vervoltransport. Alle verpakkingen moeten geschikt zijn om met een heftruck of palletwagen te transporteren. Voor vragen kunt u contact met ons opnemen.

### **4 Aansprakelijkheid en verzekering**

Onze aansprakelijkheid begint met het aannemen van de zending in onze loods en eindigt bij de levering van het beursmateriaal op de 'stand', ook als de exposant niet aanwezig is. Onze aansprakelijkheid wordt weer hervat met de aanvaarding van de goederen op de stand met de afbouw. Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor goederen achtergelaten in de lege kratten, dozen of verpakkingsmaterialen.

Wij raden u aan om voor het transport evenals voor de beurs een verzekering af te sluiten voor verlies of schade aan uw goederen. Uiteraard kunnen wij op verzoek een dergelijke verzekering aanbieden. De goederen zijn namelijk niet standaard verzekerd door Schenker International B.V., tenzij dit schriftelijk op de order is vermeld. De diensten worden altijd voor rekening en risico van de klant uitgevoerd.

Op al de werkzaamheden uitgevoerd door Schenker International B.V. zijn de Nederlandse Expeditie voorwaarden, inclusief arbitrageclausule gedeponneerd door de FENEX ter griffie van de Arrondissementsrechtbanken te Amsterdam, Rotterdam, Breda en Arnhem, laatste versie van toepassing. De condities zijn te allen tijde na te lezen op [www.fenex.nl](http://www.fenex.nl) en kunnen indien aangevraagd kosteloos verstrekt worden.

Wachturen volgens de reglementen van de organisatie van het evenement zijn niet onze verantwoordelijkheid. Eventuele schades etc. moeten onmiddellijk schriftelijk gemeld worden bij [fairs.NL@dbshenker.com](mailto:fairs.NL@dbshenker.com). Mondelinge schadeclaims kunnen niet worden behandeld.

### **5 Betalingsvoorwaarden**

Onze facturen zijn opgemaakt volgens het geldende tarief en worden berekend op netto basis. Alle facturen worden opgemaakt per exposant en/of stand en dienen onmiddellijk na ontvangst voldaan te worden. Meest gebruikte creditcardmerken worden geaccepteerd.

## **6 General Terms and Conditions**

### **§ 1**

The exhibition freight handling tariff is valid for all operations and services undertaken on the Van Nelle Fabriek exhibition ground by the official and exclusive forwarding agent of Puur Design Productie B.V. This includes all on-site handling of freight and carrying out of all necessary formalities for both domestic and foreign shipments.

### **§ 2**

The official tariff will form the basis for all invoices by the official forwarder. Prices shown are maximum rates, calculations 1 m<sup>3</sup> = 300 kg, and excluding VAT. The forwarders commission / administration charges cover planning and supervisory work carried out by the forwarder (i.e. arranging and holding available sufficient labour and equipment, etc.). Commission will be levied on the chargeable weight of the goods handled, or failing this a lumpsum will be charged based on the time and equipment used in carrying out an order.

Orders, which are placed 3 days prior to service day or more, are considered as pre-ordered. For orders for empty packaging storage or storage of goods, which are placed after 12,00 a.m. on the last setting-up day, Schenker will charge a supplement of 50% on the applicable tariff because of the additional work involved. The same applies to orders placed at the correct time, but where, by the end of the normal setting-up period, the empty packaging or goods has not yet been made ready for collection by the client. The times involved shall be understood as the normal setting-up times outlined in the schedule of times and dates for the relevant event.

For ad-hoc forklift services we will charge a minimum of 1 hour and in general we are calculating in half-hour units.

It is possible to achieve lower prices regarding empties storage and equipment provision if there are a number of orders or consignments covering the same exhibition stand.

Office hours: Monday – Friday, 7am – 6pm. During build-up, breakdown and on-going exhibitions additional office hours according to requirements.

Night time: 6pm – 7am

### **§ 3**

To all our activities, the most recently filed version of the Dutch Forwarding Conditions (Nederlandse Expeditievoorwaarden) lodged by FENEX with the clerks of the District Courts of Amsterdam and Rotterdam apply. The terms and conditions have been provided to you before or at the close of the agreement and can optionally be sent to you again free of charge upon request. You can also read and download the terms and conditions via the website of FENEX under the heading “Nederlandse Expeditievoorwaarden”.

### **§ 4**

Shipments can only be accepted on a Freight Prepaid basis up to “free arrival exhibition ground Amsterdam” for land shipments, “free arrival Amsterdam airport” for airfreight shipments and “free arrival seaport Rotterdam” for sea freight shipments. In order to ensure prompt delivery to stand it is imperative each individual package marked with exhibitor’s name, the name of the exhibition together with the hall and stand number.

### **§ 5**

Official Forwarding Agent Contractual Responsibilities and Liabilities: The responsibility and liability for the freight ends once the goods have been delivered to the exhibitors stand, whether the exhibitor is present or not. In the absence of written instructions to the contrary, goods may be delivered to the stand commencing on the first day of the official build-up period. The responsibility and liability for storage during the exhibition of empty packing materials and / or freight commence with collection of same from the exhibitors stand and ends when the material has been returned at the close of the exhibition. Under no circumstances are goods to be left in cases labelled for empty case storage. In such instances no liability can be accepted for such goods. Goods which are required to be stored during the exhibition are to be separately declared and labelled as such. The responsibility and liability for freight at the close of the exhibition commences with its collection from the stand during the official dismantling period whether the exhibitor is present or not. The surrendering of documents by the exhibitor at the forwarders office and the acceptance of same does not constitute any admission responsibility or liability for freight which has not yet been collected from the stand. Exhibitors are recommended to take out transport and storage insurance for their goods, details of such insurance can be obtained from the official forwarder. Insurance cover over the storage of empty packing materials can only be obtained on special request from the official forwarder. The official forwarder cannot be held responsible for any verbal order or instructions given by the exhibitors directly to the labour force.

### **§ 6**

The collection and storage of empty packing material is carried out by the official forwarder following receipt of a written order. The Building and Fire authorities do not allow the storage of empty packing materials in the exhibition halls. Should such materials be discovered following the end of the official build-up period, it will be removed by the official forwarder of Puur Design Productie BV at the exhibitors cost even in absence of an official order.

Empty cases are to be clearly labelled and suitably secured for removal before being handed over to the official forwarder for storage.

### **§ 7**

All claims of whatever nature must be made in writing at the forwarders office immediately. Verbal claims alone cannot be accepted.

### **§ 8**

Forwarder invoices are payable upon receipt. The customer is deemed to be default (without warning or other preliminary action being required) at the latest 10 days after receipt of invoice. In case of such default the forwarder is entitled to charge interest as per the Dutch Forwarding Conditions.

### **§ 9**

The sole place of performance for all contractual obligations is Amsterdam. The sole place of jurisdiction for the both parties in any lawsuit arising from such contracts is Amsterdam.

### **§ 10**

This tariff takes effect as from the 1<sup>st</sup> January 2025 at which date all previous tariffs are deemed to be invalid.



**Verzendlabel**

Bedrijf: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Contactpersoon on-site

\_\_\_\_\_  
Telefoonnummer contactpersoon

Aantal: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Afmetingen: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_

Gewicht: \_\_\_\_\_ kgs

**Consignee**

DB Schenker Logistics Nederland

c/o Design District, Rotterdam  
*naam beurs*

*Naam exposant* \_\_\_\_\_

Hall: \_\_\_\_\_ / Stand: \_\_\_\_\_

**Consignee:**

Schenker Logistics Nederland B.V.

Fairs, Events & Special Logistics

Ankerweg 18 - Door 103

1041 AT Amsterdam, the Netherlands